



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Fond
Dalšího
Vzdělávání
příspěvková organizace MPSV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	CELNÍ DEKLARANT
2	Obor	Doprava a logistika
3	Definice pozice	Celní deklarant zajišťuje v organizaci správu celních dokladů a komunikaci s příslušnými orgány veřejné správy.
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíců

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- a) Vystavování celních dokladů.
- b) Vystavování a evidence faktur.
- c) Sledování zásilek pod celním dohledem
- d) Ověřování správnosti deklarovaných údajů.
- e) Kontrola přepravních dokladů souvisejících s celním řízením
- 7 f) Nakládání se záručními doklady.
- g) Kontrola dodržování celních předpisů.
- h) Příprava pravidelných zpráv (hlášení), měsíčních výkazů apod.
- i) Jednání s příslušnými úřady veřejné správy.
- j) Komunikace s obchodními partnery.
- k) Vedení evidence a archivace celních dokladů.

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

8

- a) Vyřizování reklamací k celní deklaraci zásilek.
- b) Komplexní zajišťování celního řízení včetně zajišťování odbavení na celnici.
- c) Jednání s orgány celní a finanční správy o jednotlivých deklarovaných zásilkách.
- d) Příprava a kompletace podkladů a dokladů pro celní řízení.
- e) Kontrola dodržování celních předpisů.
- f) Vystavování celních dokladů.
- g) Vedení příslušné dokumentace v oblasti celní deklarace.
- h) Vyřizování celního řízení elektronickou formou.

1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	120 hodin	75%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	100 hodin	50%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
Celkové zapojení	320 hodin	240 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do přísnějších kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Fond
Dalšího
Vzdělávání
příspěvková organizace MPSV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12 Požadovaná úroveň	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
13 Požadovaná oblast	Ekonomie Ekonomika a administrativa Doprava a spoje Podnikání v oborech, odvětvích Obchod Informatické obory
14 Požadovaný obor	Není vyžadováno
15 Požadovaná praxe	Není vyžadováno

2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	37-41-M/01 RVP	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru provoz a ekonomika dopravy
	6341M KKO V	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomika a podnikání
	6342M KKO V	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru administrativa
	37-42-M/01 RVP	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru logistické a finanční služby
	6644L KKO V	Úplné střední odborné vzdělání s výučním listem i s maturitní zkouškou v oboru skladové hospodářství
	63-41-M/02 RVP	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru obchodní akademie
	78-42-M/02	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomické lyceum
	7941K KKO V	Úplné střední všeobecné vzdělání - gymnázium
	37-41-N/04 RVP	Vyšší odborné vzdělání v oboru dopravní logistika a obchod
	6343N KKO V	Vyšší odborné vzdělání v oboru finančnictví a bankovníctví
	3707R KKO V	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a řízení v dopravě a spojích
	6208R KKO V	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management
	3706R KKO V	Bakalářský studijní program v oboru dopravní a spojová infrastruktura



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



Fond
Dalšího
Vzdělávání
příspěvková organizace MPSV

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17 Praxe

1 rok na pozici celní deklarant v posledních 10 letech

18 Rekvalifikace,
certifikáty apod.

Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace)
Rekvalifikace na tuto pozici
Certifikáty umožňující výkon této pozice

19 Ostatní

Není stanoveno

2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	4
	Kooperace	3
	Kreativita	3
	Flexibilita	3
	Uspokojování zákaznických potřeb	3
	Výkonnost	3
	Samostatnost	3
20	Řešení problémů	4
	Plánování a organizování práce	3
	Celoživotní učení	5
	Aktivní přístup	3
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	3
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	0

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBECNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **datábase kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	běžná
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	základní
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	běžná
	Právní povědomí	vysoká
	Jazyková způsobilost v češtině	běžná
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	běžná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

- 22 **Počet zaměstnanců**
- 23 **Stupně řízení**

3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval alespoň jeden z níže uvedených kvalifikačních požadavků. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

- 24
- | | | |
|----|-----------------|--|
| a) | Vzdělání | <input type="text" value="Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší v oblastech ekonomie, doprava a spoje, ekonomika a administrativa, podnikání v oborech, obchod nebo inženýrské obory"/> |
| | Praxe | <input type="text" value="Alespoň 3 roky na pozici celní deklarant. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 2 let před vypsáním karty stáže."/> |

- | | | |
|----|-----------------|---|
| b) | Vzdělání | <input type="text" value="Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší"/> |
| | Praxe | <input type="text" value="Alespoň 5 let na pozici celní deklarant. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 3 let před vypsáním karty stáže."/> |

3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

- 25
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kancelářské místo • PC sestava nebo notebook • Tiskárna | <ul style="list-style-type: none"> • Kancelářské potřeby • Kancelářský software • Software pro celní řízení |
|---|--|

3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 26