

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	GRAFIK
2	Obor	Polygrafie Informační služby, publicistika Obchod, marketing a reklama Umění a kultura
3	Definice pozice	Grafik vytváří na základě zadání a požadavků zadavatele ideové a výtvarně grafické řešení tiskových produktů, tištěné reklamy, obalů pro všechny tiskové techniky, řešení korporátní identity, webdesignu, formátů pro elektronická média a řešení multimediálních prezentací.
4	Časová dotace	480 hodin
5	Minimální doba trvání	3 měsíce
6	Maximální doba trvání	6 měsíců

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- | | |
|---|--|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> Jednání se zadavatelem grafického návrhu. Formulace zadání grafického návrhu. Příjem textových a obrazových podkladů pro reprodukci a příjem externích datových souborů. Tvorba skic grafických návrhů. Vyhledávání a zpracovávání textových či obrazových souborů v datových uložiscích. Tvorba grafického návrhu novinové, časopisecké popř. knižní strany, layoutů akcidenčních tiskovin, obalů, tištěné reklamy, webdesignu, formátů pro elektronická média, multimediální prezentace a řešení korporátní identity. Zlom datových souborů textu, obrazu a grafických elementů. Mezioperační kontrola grafického návrhu, digitální náhled. Údržba technického vybavení. |
|---|--|

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

8

- a) Osvojení práce v grafických programech.
- b) Komunikace a výměna obrazových a textových podkladů při navrhování designu tiskovin a multimediálních programů ve spolupráci se zadavatelem zakázky.
- c) Orientace v platných technologických postupech výroby tiskových forem ve všech tiskových technikách ve vztahu k návrhu tiskoviny.
- d) Projednávání grafického řešení a změn se zákazníkem.

1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	80 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	160 hodin	75%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	200 hodin	50%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
Celkové zapojení	480 hodin	340 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do přísnějších kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12 Požadovaná úroveň	Sřední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
13 Požadovaná oblast	Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie Umění a užité umění Informatické obory Publicistika, knihovnictví a informatika Pedagogika, učitelství a sociální péče – obor výtvarná výchova
14 Požadovaný obor	Není vyžadováno
15 Požadovaná praxe	Není vyžadováno

2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

3453L K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru reprodukční grafik, litografické a montážní práce
3441M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou v oboru polygrafie
3442M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou v oboru obalová technika, zpracování papíru
8241M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou v oboru výtvarná a uměleckořemeslná tvorba
1820M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou v oboru informační technologie
7202R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia
7501R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru pedagogika – obor výtvarná výchova

2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17 Praxe	1 rok na pozici grafik nebo webdesignér
18 Rekvalifikace, certifikáty apod.	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19 Ostatní	Není stanoveno

2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

20

Měkká kompetence	Doporučená úroveň
Efektivní komunikace	4
Kooperace	3
Kreativita	5
Flexibilita	4
Uspokojování zákaznických potřeb	5
Výkonnost	3
Samostatnost	4
Řešení problémů	4
Plánování a organizování práce	3
Celoživotní učení	4
Aktivní přístup	3
Zvládání zátěže	3
Objevování a orientace v informacích	3
Vedení lidí	0
Ovlivňování ostatních	3

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBEČNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

21

Obecná dovednost	Doporučená úroveň
Počítačová způsobilost	běžná
Způsobilost k řízení osobního automobilu	žádná
Numerická způsobilost	běžná
Ekonomické povědomí	běžná
Právní povědomí	základní
Jazyková způsobilost v češtině	běžná
Jazyková způsobilost v cizím jazyce	běžná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

22 Počet zaměstnanců	Bez omezení
23 Stupně řízení	Bez omezení

3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval alespoň jeden z níže uvedených kvalifikačních požadavků. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

24	a)	Vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší v oblasti polygrafie, umění, publicistika, inženýrské obory nebo pedagogika se zaměřením na výtvarnou výchovu.
		Praxe	Alespoň 3 roky na pozici grafik, art director nebo kreativní ředitel. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 2 let před vypsáním karty stáže.
	b)	Vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
		Praxe	Alespoň 5 let na pozici grafik, art director nebo kreativní ředitel. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 3 let před vypsáním karty stáže.

3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

25	<ul style="list-style-type: none"> • Grafický software • PC sestava nebo notebook • Tiskárna • Kancelářský software • Kancelářské potřeby
----	--

3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

26	Není vyžadováno.
----	------------------