

## 1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

### 1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	<b>KOORDINÁTOR KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ PRO OHROŽENÉ, RIZIKOVÉ A ZNEVÝHODNĚNÉ SKUPINY OBYVATEL</b>
2	Obor	Sociální péče Činnost zájmových, politických, církevních a jiných organizací Ekonomika, administrativa, personalistika, správa
3	Definice pozice	Koordinátor připravuje a organizuje aktivity zaměřené na individuální nebo skupinové poradenství v oblasti řízení vlastní kariéry výhradně osob ohrožených, rizikových a znevýhodněných na trhu práce (např. osoby se somatickým, smyslovým a mentálním postižením, osoby závislé nebo ohrožené návykovými látkami, vracející se po výkonu trestu apod.).
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíce

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

## 1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

7

- a) Analýza trhu práce a požadavků zaměstnavatelů pro cílovou skupinu klientů.
- b) Zajišťování organizačních a administrativních prací vedoucích k realizaci poradenských aktivit.
- c) Kreativní práce na inovaci poradenských akcí a aktivit.
- d) Komunikace s cílovou skupinou klientů a jejich aktivizace spočívající především v diagnostice, poskytování informací a poradenství.
- e) Vyhledávání partnerů poskytujících vzdělávání, profesní přípravu a pracovní uplatnění pro ohrožené, rizikové a znevýhodněné klienty.
- f) Seznámení a komunikace se zaměstnavateli, kteří nabízejí či mohou nabídnout pracovní uplatnění pro ohrožené, rizikové a znevýhodněné klienty.
- g) Provádění kariérového poradenství a diagnostiky u klientů např. se somatickým, smyslovým a mentálním postižením, se specifickými poruchami učení, s narušenou komunikační schopností, klienty závislé nebo ohrožené návykovými látkami nebo klienty znevýhodněné či ohrožené exkluzí genderově, etnicky, věkově či sociokulturně.
- h) Vyhledávání informací o povoláních, předpokladech a způsobilosti pro výkon určitého povolání, o možnostech studia, přípravy na povolání a možnostech pracovního uplatnění ohrožených, rizikových nebo znevýhodněných klientů.
- i) Podpora při zprostředkování vhodného zaměstnání, spolupůsobení při odstranění překážek při vstupu klienta na trh práce.
- j) Práce s online informačními poradenskými systémy a informačními databázemi a vyhodnocování dat podle potřeb klientů.
- k) Vyhodnocování poskytované služby.

## 1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

8

- a) Posouzení vzdělávacích a profesních možností a potřeb ohroženého, rizikového nebo znevýhodněného klienta s využitím metod základní kariérové diagnostiky.
- b) Sestavení individuálních plánů pro jednotlivé uživatele (s ohledem k ohrožení, riziku nebo znevýhodnění klienta).
- c) Organizace informačních, poradenských a vzdělávacích akcí zaměřených na podporu a rozvoj řízení vlastní kariéry ohrožených, rizikových a znevýhodněných klientů.
- d) Odborná podpora uživatele při vyhledávání a oslovení potenciálních zaměstnavatelů.
- e) Efektivní komunikace v oblasti spolupráce se zaměstnavateli v rámci kariérového poradenství.
- f) Vedení poradenského rozhovoru.
- g) Vedení požadovaných evidencí.
- h) Využívání metod, technik a dalších nástrojů kariérového poradenství a hodnocení jejich efektivity.

## 1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	100 hodin	75%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	120 hodin	50%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
<b>Celkové zapojení</b>	<b>320 hodin</b>	<b>235 hodin</b>

## 1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do přísnějších kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

## 1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11

## 2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

### 2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12 <b>Požadovaná úroveň</b>	Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
13 <b>Požadovaná oblast</b>	Není vyžadováno
14 <b>Požadovaný obor</b>	Není vyžadováno
15 <b>Požadovaná praxe</b>	Není vyžadováno

### 2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	7532M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociální práce a sociální pedagogika
	75-41-M/01 RVP	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociální činnost
	7532N K KOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru sociální práce a sociální pedagogika
	7507R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru specializace v pedagogice
	7501R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru pedagogika
	7506R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru speciální pedagogika
	7701R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru psychologie
	7505R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru vychovatelství

### 2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17 <b>Praxe</b>	1 rok v oblasti kariérového poradenství, personalistiky, sociální péče nebo práce se znevýhodněnými skupinami.
18 <b>Rekvalifikace, certifikáty apod.</b>	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19 <b>Ostatní</b>	Není stanoveno

## 2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	5
	Kooperace	4
	Kreativita	3
	Flexibilita	3
	Uspokojování zákaznických potřeb	5
	Výkonnost	4
	Samostatnost	4
20	Řešení problémů	4
	Plánování a organizování práce	4
	Celoživotní učení	3
	Aktivní přístup	4
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	3
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	4

## 2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBECNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	běžná
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	základní
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	základní
	Právní povědomí	běžná
	Jazyková způsobilost v češtině	vysoká
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	žádná

### 3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

#### 3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

- 22 **Počet zaměstnanců**
- 23 **Stupně řízení**

#### 3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval níže uvedený kvalifikační požadavek. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

- 24 **Vzdělání**
- Praxe**

#### 3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

- 25
- Kancelářské místo
  - PC sestava nebo notebook
  - Tiskárna
  - Kancelářské potřeby
  - Kancelářský software

#### 3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 26