

## 1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

### 1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	KOREKTOR
2	Obor	Informační služby, publicistika Obchod, marketing a reklama
3	Definice pozice	Korektor upravuje texty z hlediska jejich soudobé jazykové správnosti, čistoty, terminologie a stylistiky.
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíce

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

### 1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- |   |  |
|---|--|
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Příjem textových a obrazových podkladů pro korektury.</li> <li>b) Vyhledávání a zpracování textových či obrazových souborů pro korektury na serveru a v elektronickém archivu.</li> <li>c) Opravy a úpravy textu z hlediska jazykové správnosti.</li> <li>d) Úpravy textů po věcné, stylistické a terminologické stránce.</li> <li>e) Porovnání předložených textů s rukopisy a provádění jejich oprav.</li> <li>f) Zápisy korektur do interních redakčních systémů.</li> <li>g) Spolupráce a konzultace s autory při stylistických úpravách textu.</li> <li>h) Spolupráce s technickými redaktory při návrhu technické úpravy textů.</li> </ul> |
|---|--|

### 1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

8

- a) Orientace v normách a platných typografických pravidlech sazby, úprav a zlomu textů a respektování těchto pravidel.
- b) Provádění kontroly jazykové čistoty v používaných textových editorech.
- c) Prověřování textů z hlediska terminologické správnosti, zejména u cizích a přejatých slov, kontrola věcné a stylistické správnosti.
- d) Porovnávání textů s rukopisem a provádění oprav a jazykových korektur, srovnávání jazykových úprav s autorským záměrem obsahu.
- e) Provádění úprav textů při internetovém publikování, provádění oprav a úprav textů z hlediska jazykové správnosti.
- f) Provádění korektur v elektronické podobě.

### 1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	120 hodin	50%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	100 hodin	20%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
<b>Celkové zapojení</b>	<b>320 hodin</b>	<b>180 hodin</b>

### 1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do přísnějších kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

### 1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11

## 2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

### 2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12	<b>Požadovaná úroveň</b>	Vyšší odborné vzdělání nebo vyšší
13	<b>Požadovaná oblast</b>	Publicistika, knihovnictví a informatika Filologické vědy Pedagogika, učitelství a sociální péče – obor český jazyk Sociální vědy Umění a užité umění Filozofie, teologie
14	<b>Požadovaný obor</b>	Není vyžadováno
15	<b>Požadovaná praxe</b>	Není vyžadováno

### 2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	72-43-N/03 RVP	Vyšší odborné vzdělání v oboru žurnalistika a nová média
	7242N KKO	Vyšší odborné vzdělání v oboru publicistika
	7241N KKO	Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví
	6107R KKO	Bakalářské vzdělání studijní program v oboru humanitní studia
	7310R KKO	Bakalářské vzdělání program v oboru filologie
	73-10-R/033 RVP	Bakalářské vzdělání v oboru český jazyk a literatura + Mediální studia a žurnalistika
	72-02-T/006 RVP	Magisterský studijní program v oboru žurnalistika
	7501T KKO	Magisterský studijní program v oboru pedagogika – český jazyk

### 2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17	<b>Praxe</b>	Není stanoveno
18	<b>Rekvalifikace, certifikáty apod.</b>	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19	<b>Ostatní</b>	Není stanoveno

## 2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	3
	Kooperace	3
	Kreativita	3
	Flexibilita	3
	Uspokojování zákaznických potřeb	3
	Výkonnost	5
	Samostatnost	5
20	Řešení problémů	3
	Plánování a organizování práce	4
	Celoživotní učení	5
	Aktivní přístup	3
	Zvládání zátěže	4
	Objevování a orientace v informacích	5
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	0

## 2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBEČNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	běžná
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	žádná
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	běžná
	Právní povědomí	běžná
	Jazyková způsobilost v češtině	vysoká
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	běžná

### 3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

#### 3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

- 22 **Počet zaměstnanců**
- 23 **Stupně řízení**

#### 3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval alespoň jeden z níže uvedených kvalifikačních požadavků. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

- 24
- a) **Vzdělání**
- Praxe**
- b) **Vzdělání**
- Praxe**

#### 3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

- 25
- Klidné kancelářské místo
  - PC sestava nebo notebook
  - Tiskárna
  - Kancelářské potřeby
  - Kancelářský software
  - Stolní osvětlení

#### 3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 26