

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	KREJČÍ
2	Obor	Textilní a oděvní výroba
3	Definice pozice	Krejčí zhotovuje všechny druhy oděvních výrobků z různých textilních materiálů.
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíce

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- 7
- Uspořádání pracoviště a příprava příslušných materiálů, strojů a zařízení pro danou výrobu.
 - Braní míry zákazníkům, poskytování rad ve vhodnosti oděvů nebo jiných výrobků.
 - Určování a stanovení spotřeby materiálu, tvorba stříhových plánů s ohledem na optimální využití, pokládání a vrstvení textilií a dalších materiálů ve vhodných délkách.
 - Měření, kreslení a stříhání či jiné oddělování dílů a částí výrobku (řezání, vysekávání). Označování a kontrola dílů a součástí.
 - Šití a sešívání výrobků na šicích strojích.
 - Mezioperační a konečné žehlení, zažehlování a rozžehlování, tepelné tvarování zhotovovaných výrobků.
 - Zkoušení rozpracovaných oděvů a jejich přizpůsobování postavě zákazníka popř. požadavkům návrháře.
 - Kontrola švů, opravy chyb v šití, zjišťování materiálových a mechanických vad.
 - Dohotovování, zdobení, tvarování a další úpravy konečného vzhledu výrobku.
 - Kontrola kvality a komplexní posouzení jakosti hotového výrobku.
 - Běžné seřizování strojů, výměna nití, jehel a příslušenství.
 - Péče o stroje a zařízení a jejich běžná údržba.
 - Zaznamenávání údajů o pracovních postupech a výsledcích práce.

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

- 8
- Volba postupu práce a materiálů pro zhotovování oděvů a prádla nebo jiných šitých výrobků, popř. pro úpravu a opravu oděvů, pro žehlení s ohledem na typ materiálu apod.
 - Posuzování vhodnosti řešení oděvů a prádla (střihu a materiálu) pro zákazníka.
 - Stanovení spotřeby materiálu pro ušití oděvů či jiných výrobků.
 - Braní míry a zaznamenávání údajů pro zhotovování, úpravy a opravy oděvů a prádla, popř. zjišťování měř pro zhotovování jiných šitých výrobků.
 - Seřizování šicích strojů pro jednotlivé druhy stehů, výměna nití, jehel a příslušenství.
 - Konstruování střihů jednotlivých dílů oděvů a prádla z naměřených hodnot postavy zákazníka.
 - Stříhání popř. vyřezávání a vysekávání jednotlivých dílů oděvů a prádla nebo jiných šitých výrobků.
 - Zkoušení rozpracovaných oděvů a prádla na postavě zákazníka a rozhodování o potřebných úpravách, popř. zkoušení oděvů a prádla při úpravách a opravách.
 - Sešívání jednotlivých dílů oděvů a prádla na šicích strojích, montáž výrobku, ruční šití, popř. šití jiných výrobků apod.

1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	120 hodin	50%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	100 hodin	20%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
Celkové zapojení	320 hodin	180 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do zpřísněných kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12 Požadovaná úroveň	Nižší střední odborné vzdělání Střední odborné vzdělání s výučním listem Střední odborné vzdělání s maturitou
13 Požadovaná oblast	Textilní výroba a oděvnictví
14 Požadovaný obor	Není vyžadováno
15 Požadovaná praxe	Není vyžadováno

2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	31-59-E/01 RVP	Nižší střední odborné vzdělání v oboru šití oděvů
	3158H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru krejčí, krejčovské práce
	3159H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru švadlena, šití oděvů, prádla a rukavic
	3143M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru oděvnictví

2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17 Praxe	1 rok na pozici krejčí nebo šička
18 Rekvalifikace, certifikáty apod.	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19 Ostatní	Není stanoveno

2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	3
	Kooperace	3
	Kreativita	4
	Flexibilita	3
	Uspokojování zákaznických potřeb	5
	Výkonnost	3
	Samostatnost	3
20	Řešení problémů	4
	Plánování a organizování práce	3
	Celoživotní učení	2
	Aktivní přístup	2
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	2
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	0

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBEČNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	základní
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	žádná
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	běžná
	Právní povědomí	základní
	Jazyková způsobilost v češtině	běžná
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	žádná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

- 22 **Počet zaměstnanců**
- 23 **Stupně řízení**

3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval níže uvedený kvalifikační požadavek. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

- 24 **Vzdělání**
- Praxe**

3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

- 25 - Šicí stroje a ostatní zařízení nutná pro výkon stáže
 - Krejčovské potřeby
 - Pracovní oděv a obuv
"/>

3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 26