

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	REDAKTOR PRO ELEKTRONICKÁ MÉDIA
2	Obor	Informační služby, publicistika
3	Definice pozice	Redaktor pro elektronická média připravuje textové, obrazové, video a audio obsahy určené pro elektronická média.
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíce

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- | | |
|---|--|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> a) Zjišťování a sběr aktuálních informací ke konkrétnímu tématu a práce se zdroji. b) Třídění, analýzy a další zpracovávání získaných informací. c) Pořizování multimediálních záznamů (foto, video, audio) v terénu, jejich zpracování a distribuce. d) Tvorba, kompletace a editace textových a multimediálních obsahů a jejich zveřejňování v on-line médiu. e) Komunikace na sociálních sítích, tvorba obsahů pro sociální sítě, využití soc. sítí v on-line médiu. f) Redigování rubrik nebo tematických oblastí v on-line médiích. g) Zajišťování jednodušších výtvarných, grafických a technických prací v on-line prostředí. h) Zaznamenávání technických údajů a výsledků práce. |
|---|--|

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

- 8
- a) Získávání informací o zpracovávané problematice a práce se zdroji.
 - b) Pořizování multimediálních záznamů, tvorba, zpracování a editace textových a multimediálních obsahů pro on-line média.
 - c) Vykonávání zpravodajských, reportérských, editorských činností, komunikace na sociálních sítích.
 - d) Orientace v práci s redakčními systémy, v on-line prostředí.
 - e) Provádění jednodušších výtvarných, grafických a technických prací v on-line prostředí.
 - f) Zpracovávání požadovaných evidencí.

1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	120 hodin	50%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	100 hodin	50%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
Celkové zapojení	320 hodin	210 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do přísnějších kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifikata pro konkrétní typovou pozici.

11

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12 Požadovaná úroveň	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
13 Požadovaná oblast	Není vyžadováno
14 Požadovaný obor	Není vyžadováno
15 Požadovaná praxe	Není vyžadováno

2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	7242M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru publicistika
	7241M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru informační služby, knihovnictví
	7243N K KOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru žurnalistika a nová média
	7242N K KOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru publicistika
	7241N K KOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví
	6341N K KOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru ekonomika a podnikání
	7202R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia
	6701R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru politologie
	6703R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru sociologie
	6107R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru humanitní studia
	7310R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru filologie
	8204T K KOV	Magisterský studijní program v oboru filmové, televizní a fotografické umění a nová média

2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. **Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.**

17 Praxe	Není stanoveno
18 Rekvalifikace, certifikáty apod.	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace)
	Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19 Ostatní	Není stanoveno

2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

20

Měkká kompetence	Doporučená úroveň
Efektivní komunikace	5
Kooperace	4
Kreativita	3
Flexibilita	5
Uspokojování zákaznických potřeb	3
Výkonnost	4
Samostatnost	4
Řešení problémů	4
Plánování a organizování práce	3
Celoživotní učení	4
Aktivní přístup	4
Zvládání zátěže	5
Objevování a orientace v informacích	5
Vedení lidí	1
Ovlivňování ostatních	1

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBECNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k utvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

21

Obecná dovednost	Doporučená úroveň
Počítačová způsobilost	vysoká
Způsobilost k řízení osobního automobilu	základní
Numerická způsobilost	běžná
Ekonomické povědomí	běžná
Právní povědomí	běžná
Jazyková způsobilost v češtině	vysoká
Jazyková způsobilost v cizím jazyce	běžná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

- 22 **Počet zaměstnanců**
- 23 **Stupně řízení**

3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval níže uvedený kvalifikační požadavek. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

- 24 **Vzdělání**
- Praxe**

3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

- 25
- Kancelářské místo
 - PC sestava nebo notebook
 - Tiskárna
 - Kancelářské potřeby
 - Kancelářský software
 - Grafický software

3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

- 26