

## 1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

### 1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	TECHNIK PROJEKTANT
2	Obor	Strojírenství Stavebnictví Elektrotechnika Dřevařská výroba
3	Definice pozice	Technik projektant je kvalifikovaný pracovník, který spolupracuje na vypracování projektů nebo vykonávání projektových prací při zpracovávání projektů organizačních, řídicích, technických, technologických a dalších systémů nebo procesů. Spolupodílí se na úplnosti a správnosti zpracované projektové dokumentace v požadovaných úrovních.
4	Časová dotace	480 hodin
5	Minimální doba trvání	3 měsíce
6	Maximální doba trvání	6 měsíců

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

### 1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zpracování projektové dokumentace včetně technických podmínek řešení v souladu s platnými předpisy, souvisejícími vyhláškami, normami, technickými a technologickými doporučeními.</li> <li>Provádění projekčních změn.</li> <li>Zpracování prováděcích projektů včetně provozních návazností a časových průběhů.</li> <li>Zpracování podkladů pro sestavení rozpočtu.</li> <li>Provádění autorského dozoru při realizaci projektu.</li> <li>Spolupráce při projednání projekčních prací se zainteresovanými stranami.</li> <li>Vedení dokumentace.</li> </ol>
---	---

### 1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

- 8
- a) Orientace v technických předpisech, platných vyhláškách a normách.
  - b) Orientace v nejnovějších trendech a přístupech k technickému řešení.
  - c) Čtení technické dokumentace.
  - d) Vypracovávání a projednávání přípravných dokumentací a projektů a technologických zařízení.
  - e) Zapracování projekčních změn s ohledem na aktuální situaci a potřeby.
  - f) Posuzování technologičnosti řešení.
  - g) Zpracovávání projektových finančních rozpočtů.
  - h) Řízení projektového týmu a projektové činnosti.
  - i) Orientace v plánování projektu.
  - j) Provádění technických výpočtů souvisejících s projekty.
  - k) Zajišťování autorského dozoru.

### 1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	80 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	120 hodin	75%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	240 hodin	50%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
<b>Celkové zapojení</b>	<b>480 hodin</b>	<b>330 hodin</b>

### 1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do zprůsňených kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

### 1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifika pro konkrétní typovou pozici.

11

## 2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

### 2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Bakalářský studijní program** je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12	<b>Požadovaná úroveň</b>	Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší
13	<b>Požadovaná oblast</b>	V oblasti stáže
14	<b>Požadovaný obor</b>	Není vyžadováno
15	<b>Požadovaná praxe</b>	Není vyžadováno

### 2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

	2341M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru strojírenství
	2643M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru elektrotechnika
16	3608R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru pozemní stavitelství a architektura
	2321R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru strojní inženýrství
	3607R K KOV	Bakalářský studijní program v oboru stavební inženýrství

### 2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespĺňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17	<b>Praxe</b>	Není stanoveno
18	<b>Rekvalifikace, certifikáty apod.</b>	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19	<b>Ostatní</b>	Není stanoveno

## 2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	4
	Kooperace	4
	Kreativita	4
	Flexibilita	4
	Uspokojování zákaznických potřeb	4
	Výkonnost	4
	Samostatnost	4
20	Řešení problémů	4
	Plánování a organizování práce	4
	Celoživotní učení	4
	Aktivní přístup	4
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	5
	Vedení lidí	3
	Ovlivňování ostatních	3

## 2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBECNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	vysoká
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	žádná
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	běžná
	Právní povědomí	běžná
	Jazyková způsobilost v češtině	běžná
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	základní

### 3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

#### 3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

22	<b>Počet zaměstnanců</b>	Bez omezení
23	<b>Stupně řízení</b>	Bez omezení

#### 3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval níže uvedený kvalifikační požadavek. Bakalářský studijní program je na stejné úrovni jako vyšší odborné vzdělání. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

24	<b>Vzdělání</b>	Střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší v oblasti stáže
	<b>Praxe</b>	Alespoň 3 roky na pozici projektant. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 2 let před vypsáním karty stáže.

#### 3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářské potřeby</li> <li>• Kancelářské místo</li> <li>• PC sestava nebo notebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelářský software</li> <li>• Velkoformátová tiskárna</li> <li>• Projektovací software</li> </ul>
----	--	--

#### 3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

26	Poskytovatel stáže v kartě stáže slovně specifikuje oblast stáže (tj. zaměření výroby), ta je klíčová pro stanovení kvalifikačních požadavků na stážistu (viz řádek 13 šablony) i mentora (viz řádek 24 šablony).
----	---