

1. VYMEZENÍ ODBORNÉ STÁŽE

Šablona stáže představuje základní rámec odborné stáže pro typovou pozici a obsahuje požadavky na obsah a průběh stáže, na stážistu i na poskytovatele stáže. **Bílá pole** označují text, který je specifický pro konkrétní typovou pozici. **Šedá pole** jsou totožná pro obdobné typové pozice.

1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ODBORNÉ STÁŽI

1	Název pozice	TISKAŘ
2	Obor	Polygrafie
3	Definice pozice	Tiskař zhotovuje tiskovou formu a produkuje tištěné materiály na archových a kotoučových strojích využívajících proces tisku z plochy, výšky, hloubky, průtisku a digitálního tisku.
4	Časová dotace	320 hodin
5	Minimální doba trvání	2 měsíce
6	Maximální doba trvání	4 měsíce

Časová dotace stáže představuje **fixní časový fond**, který je stážista povinen absolvovat pro splnění podmínek určených šablonou stáže. Stanovená časová dotace je rozložitelná v rámci minimální a maximální doby trvání. Konkrétní rozložení časové dotace stáže je předmětem dohody uchazeče o stáž a poskytovatele stáže.

1.2 RÁMEC ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH NA ODBORNÉ STÁŽI

Níže je uveden výčet činností, které bude stážista během své odborné stáže vykonávat. Povinností poskytovatele stáže je zajistit, aby se stážista se všemi níže uvedenými činnostmi prakticky seznámil. Pokud není možné z objektivních důvodů (např. sezónnost vykonávaných činností, cyklus výroby, životní cyklus projektu apod.) v průběhu trvání stáže zajistit praktický nácvik všech níže uvedených činností, je povinností poskytovatele stáže seznámit stážistu s těmito činnostmi alespoň teoreticky.

- | | |
|---|---|
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> a) Zhotovení a kontrola tiskových forem. b) Příprava základních materiálů včetně tiskové barvy. c) Aplikace řídicích datových souborů pro seřizování funkčního tiskového stroje. d) Příprava tisku a seřízení tiskového stroje k bezchybné produkci. e) Výroba tištěných materiálů. f) Kontrola kvality tisku během tiskového procesu. g) Předání kompletního a kvalitně vytištěného nákladu. h) Údržba technického vybavení, jednoduché opravy. i) Zaznamenávání technických údajů a výsledků práce. |
|---|---|

1.3 RÁMEC ODBORNÝCH KOMPETENCÍ OSVOJENÝCH NA STÁŽI

Níže je uveden výčet odborných kompetencí, jejichž osvojení, trénink a nabytí je předmětem realizace stáže. Nabytí uvedených odborných kompetencí bude zajištěno výkonem činností na stáži.

8

- a) Dodržování norem při realizaci zakázek.
- b) Volba vhodného technologického postupu, potřebných pomůcek a barev při tisku.
- c) Převzetí výrobních podkladů pro tisk nové zakázky.
- d) Převzetí materiálu pro tiskový proces včetně potiskovaného substrátu.
- e) Průběžná kontrola kvality v průběhu tisku.

1.4 ROZSAH MENTORINGU

Rozsah mentoringu v průběhu jednotlivých etap stáže má za úkol naznačit postupné osamostatňování stážisty v jejím průběhu. Konkrétní rozsah mentoringu a etapizace stáže jsou předmětem dohody mezi poskytovatelem stáže a stážistou a jsou závislé na velikosti organizace, firemních procesech a typu vykonávaných činností.

9

Etapy stáže	Zapojení stážisty	Rozsah mentoringu
Obecné zaškolení stážisty a seznámení s procesy organizace	20 hodin	100%
Praktické zaškolení stážisty pro typovou pozici stáže	60 hodin	100%
Stínování mentora stážistou a výkon činností s asistencí mentora	100 hodin	75%
Výkon činností stážistou pod dohledem mentora	120 hodin	75%
Vyhodnocení průběhu stáže a její uzavření	20 hodin	100%
Celkové zapojení	320 hodin	265 hodin

1.5 ZDRAVOTNÍ PODMÍNKY VÝKONU ODBORNÉ STÁŽE

Odborná stáž může probíhat na pracovišti, kde jsou zvýšené rizikové faktory. Je-li zařazeno pracoviště do příslušných kategorií prací dle vyhlášky 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn vyžadovat zdravotní prohlídku dle specifikace pracoviště poskytovatele odborné stáže.

10

- V případě, že je poskytovatelem stáže pro výkon stáže vyžadován doklad o vstupní zdravotní prohlídce (epilepsie, kolapsové stavy apod.) související s prací na rotačních strojích, je stážista povinen při nástupu na stáž doklad předložit.
- V případě, že je poskytovatelem stáže pro výkon stáže vyžadován doklad o vstupní zdravotní prohlídce související s poruchami vidění a barvocitu, je stážista povinen při nástupu na stáž doklad předložit.

1.6 OSTATNÍ

Níže jsou uvedena specifikata pro konkrétní typovou pozici.

11

Není stanoveno.

2. POŽADAVKY NA STÁŽISTU

2.1 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA STÁŽISTU

Tento oddíl definuje vstupní kvalifikační požadavky na stážistu tak, aby odborná stáž, kterou absolvuje, byla přínosem pro něho i pro poskytovatele stáže. **Požadovaná úroveň** vymezuje přípustný stupeň vzdělání. **Požadovaná oblast** definuje skupiny oborů a **požadovaný obor** pak vymezuje případný konkrétní požadavek na studijní či výuční obor. **Požadovaná praxe** uvádí, zda stážista musí mít pro absolvování stáže konkrétní praxi.

12	Požadovaná úroveň	Střední odborné vzdělání s výučním listem Střední odborné vzdělání s maturitou
13	Požadovaná oblast	Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie Strojírenství Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Technická chemie a chemie silikátů
14	Požadovaný obor	Není vyžadováno
15	Požadovaná praxe	Není vyžadováno

2.2 DOPORUČENÉ OBORY VZDĚLÁNÍ

Pro snadnější orientaci jsou níže uvedeny **příklady vhodných studijních a výučních oborů**, které nejlépe připravují stážistu pro konkrétní odbornou stáž.

16	3452H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru tiskař na polygrafických strojích, tiskařské práce
	2365H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru strojník, práce při obsluze strojů
	2655H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru mechanik automatizační techniky
	3457H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru knihař, knihařské práce
	3442M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru obalová technika, zpracování papíru
	3441M K KOV	Úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v oboru polygrafie
	2856H K KOV	Střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru výrobce papíru, papírenské práce

2.3 NÁHRADA KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě, že stážista nespňuje výše uvedené kvalifikační požadavky (bod 2.2), může je nahradit některou z níže uvedených možností. Pozice, kterými lze nahradit kvalifikační požadavky, jsou vnímány ve smyslu jednotek práce popsaných např. Národní soustavou povolání – více na <http://katalog.nsp.cz/uvod.aspx>.

17	Praxe	1 rok na pozici tiskař, knihař, obsluha tiskových strojů nebo mistr
18	Rekvalifikace, certifikáty apod.	Odpovídající zkouška NSK (zkouška o uznání úplné a profesní kvalifikace) Rekvalifikace na tuto pozici Certifikáty umožňující výkon této pozice
19	Ostatní	Není stanoveno

2.4 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ MĚKKÝCH KOMPETENCÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet měkkých kompetencí včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené měkké kompetence vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/mekkeKompetence.aspx>. Úrovně jsou stanoveny v rozsahu 0 až 5, kdy 0 je nejnižší.

	Měkká kompetence	Doporučená úroveň
	Efektivní komunikace	3
	Kooperace	3
	Kreativita	2
	Flexibilita	3
	Uspokojování zákaznických potřeb	3
	Výkonnost	3
	Samostatnost	3
20	Řešení problémů	3
	Plánování a organizování práce	3
	Celoživotní učení	3
	Aktivní přístup	3
	Zvládání zátěže	3
	Objevování a orientace v informacích	2
	Vedení lidí	0
	Ovlivňování ostatních	0

2.5 DOPORUČENÁ ÚROVEŇ OBECNÝCH DOVEDNOSTÍ STÁŽISTY

Níže je uveden výčet obecných dovedností včetně jejich **doporučené úrovně** pro výkon odborné stáže, což slouží k vytvoření představy o nárocích na stážistu pro výkon pozice. Uvedené obecné dovednosti vycházejí z **databáze kompetencí Národní soustavy povolání**, kde jsou detailně popsány jednotlivé úrovně – viz <http://kompetence.nsp.cz/odborneKompetenceObecne.aspx>. Jsou stanoveny následující úrovně: žádná, základní, běžná a vysoká.

	Obecná dovednost	Doporučená úroveň
	Počítačová způsobilost	běžná
	Způsobilost k řízení osobního automobilu	žádná
	Numerická způsobilost	běžná
21	Ekonomické povědomí	základní
	Právní povědomí	základní
	Jazyková způsobilost v češtině	běžná
	Jazyková způsobilost v cizím jazyce	žádná

3. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE STÁŽE

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Tento oddíl definuje základní požadavky, které jsou kladeny na poskytovatele pro zajištění řádného průběhu stáže.

22	Počet zaměstnanců	Bez omezení
23	Stupně řízení	Bez omezení

3.2 KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA MENTORA STÁŽE

Pro prokázání schopnosti poskytovatele stáže zprostředkovat stážistovi přenos odborných znalostí a praktických dovedností je nezbytné, aby mentor splňoval níže uvedený kvalifikační požadavek. Požadované formální vzdělání je možné nahradit některou z forem dalšího vzdělávání (např. odpovídající zkouškou NSK, dokladem o rekvalifikaci apod.)

24	Vzdělání	Střední odborné vzdělání v oblasti polygrafie nebo strojírenství, elektrotechnika a technická chemie
	Praxe	Alespoň 5 let na pozici tiskař, mistr nebo vedoucí výroby. Požadovanou praxi musí mentor vykonávat minimálně po dobu posledních 3 let před vypsáním karty stáže.

3.3 MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Podle charakteru vykonávaných činností musí poskytovatel stáže zajistit stážistovi materiální a technické vybavení, specifické pro danou typovou pozici.

25	<ul style="list-style-type: none"> • Tiskové stroje • PC sestava nebo notebook • Ochranné pomůcky 	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní oděv • Kancelářské potřeby
----	--	--

3.4 OSTATNÍ POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

Zde jsou uvedeny další požadavky, které jsou charakteristické pro konkrétní šablonu.

26	Není vyžadováno.
----	------------------